

2017-03-20



Krisplan för Örebro City Golf & CC



Krisplanens syfte är att skapa en krismedveten beredskap inför oväntade allvarliga händelser för att minimera risken för kaos och fler olyckor.

Golfklubben vill att samtliga anställda, funktionärer, medlemmar och gäster ska känna trygghet när man vistas på någon av våra anläggningar!

En kris är en oförutsägbart, plötslig extraordinär händelse

Örebro City Golf & CC:s målsättning är att aktivt ha en beredskap för att hantera eventuella uppkomna krissituationer. Det är av största vikt och trygghet för alla som vistas i anläggningarna att vi har en handlingsplan som beskriver hur vi agerar om något oförutsägbart inträffar.

På vår arbetsplats/golfklubb har vi en **Krisgrupp** utsedd som består av:

Namn/telefon	Funktion	Ansvarsområde
Annica Lundström 076-107 18 18	Klubbchef/VD	Ledning- och media ansvarig
Jonny Lindström 070-858 49 76	Service- & Marknadschef	Vice klubbchef, träder in när KC inte är på plats
Susanne Ljungblad 070-547 35 05	Kanslisamordnare	Administratör
Daniel Karvik 070-695 19 15	Course Manager	Informatör, internt
Sten-Erik Ohlsson 070-594 22 11	Ordförande	Informatör, externt

Krisgruppen har i sin tur personer i ett *resursteam* att kalla in vid behov. Vid större arrangemang upprättas en kontaktlista med funktionärer och deras rollfördelning.

Vårt **Resursteam** består av personer, som kan vara behjälpliga beroende på vad som inträffat. Resurspersonerna är insatta i juridik, medicin, doping, brott, psykologi. I funktionen framgår tydligt vem man kan kontakta.

Namn/telefon	Funktion
Dan Hjertstrand, 070-749 74 70	Styrelseledamot, Polis
Hans Eklind, 070-234 53 75	Präst
Anders Linderöth, 073-925 63 85	Läkare
Johan Hjortsberg, 070-667 38 00	Styrelseledamot, juridik

Viktiga telefonnummer

Polis, ambulans, räddningstjänst	Akut	112
Polis	Ej akut	114 14
Universitetssjukhuset		019-602 10 00
Jourhavande präst i kommunen		112

Krisgruppens åtaganden

Gruppen ansvarar för psykiskt och socialt omhändertagande vid olyckor och katastrofer som berör föreningens verksamheter och arrangemang. (Inte akut fysiskt omhändertagande som räddningstjänsten ansvarar för, ambulans eller liknande).

Den som blir kontaktad i Krisgruppen ansvarar för telefonkedja till övriga i gruppen. Sammankalla krisgruppen, alternativt anordna telefonmöte.

Vid behov kallar Krisgruppen in personer från resursteamet.

Krisgruppens ansvarsområden

Lednings- och media ansvarig (*Annica Lundström*):

- Klubbchefen är spindeln i nätet, träffas oftast i något av klubbhusen.
- Förmedla kontakter, skydda-/lämna ut uppgifter
- Ej låsas till praktiska göromål
- Sköter alla mediakontakter med tv, tidningar och radio.
- Samlar de intryck som framkallat krisen, i samråd med övriga i krisgruppen svara för att tydlig och enkel information når de olika inblandade.
- Att i krisen samråda med övriga i krisgruppen så att åtgärder sätts in snabbt och resurser aktiveras och kriscentrum upprättas.
- Ansvarar för att samla gruppen efter att krisen/olyckan är över och utvärdera insatserna.

Ställföreträdare är Jonny Lindström.

Informatör:

- Sammanställer aktuellt händelseförlopp och kunskapsläge fortlöpande
- Ansvara för att skriftligen informera medarbetare, hemmaklubb, styrelse, GDF, SGF m fl.

Ställföreträdare: Daniel Karvik och Sten-Erik Ohlsson delar på ansvaret

Administratör:

- Har ansvaret för aktuella kontaktlistor (telefon, epost) över involverade personer
- För journal, där alla händelser/insatser beskrivs kortfattat med tidsangivelse.
- Samordnar telefon
- Vid resor och liknande med fler än fyra deltagare ansvarar aktivitetens ledare för att listor upprättas för deltagare, ledare och kontaktuppgifter till anhöriga. Listan ska lämnas in till kanslisamordnaren/receptionen före avresa.

Ställföreträdare är Liselott Abrahamsson

Om något händer!

Målsättningen är att i första hand vara en akutkrisgrupp. Krisgruppen träder i kraft:

- Vid yttre händelse, som t ex att spelare, medarbetare eller funktionär råkar ut för en olycka eller brott som leder till någons död, livshotande skada eller annan allvarlig skada/upplevelse.
- När det uppstår ett behov av gruppens resurser. Kontakt tas med någon av deltagarna i krisgruppen.
- **KRIS-låda** ska finnas på kanslierna i klubbhuset på respektive anläggning. Lådan ska innehålla: Kontaktlista till personer i Krisgruppen, vit duk, stearinljus, värmeljus, ljusstake, tändstickor, blomvas, fotografställning, bibel, diktbok, pennor och papper, näsdukar, filt

All kontakt med massmedia sköts av media ansvarig, eller den som i hennes frånvaro står i tur;

1. Sten-Erik Ohlsson
2. Jonny Lindström
3. Daniel Karvik

Tänk på att aldrig svara på frågor för snabbt när något inträffat. Be att få återkomma och tänk igenom vad som ska sägas. Kontakta alltid media ansvarig.

Tänk på att det inte är Krisgruppens uppgift att lämna dödsbud efter olycka. Det sköts av polis, läkare eller präst.

Om en svårare olycka eller dödsfall inträffar

Checklista vid olyckstillbud

Klubbchefen ansvarar för arbetsfördelning och utser:

(Om klubbchefen inte är i tjänst utses; 1. Jonny Lindström, 2. Daniel Karvik)

- En eller två personer som tar hand om den skadade (välj den med mest vårdkunskap)
- Placera den skadade på en avskärmad och lugn plats
- Lämna **inte** den skadade ensam
- På både Gustavsvik (*entrén bottenvåning*) och Mosjö (*kiosken*) finns Hjärtstartare, följ instruktionerna
- En person larmar och möter även utryckningen. Följande uppgifter ska lämnas när du larmar:
 - **Vem** är du som ringer och vilket telefonnummer ringer du ifrån?
 - **Vad** har hänt?
 - **Var** har det inträffat, d v s vart ska räddningspersonalen bege sig?
 - Om platsen är svår att hitta för räddningspersonalen; var kan du möta dem och visa dem vägen? Lämna deltagarförteckning till räddningspersonalen.
 - *Hur många är skadade* och hur allvarliga är skadorna?
 - **När** hände det?
- En person tar hand om de övriga i gruppen och informerar vad som hänt
- Media ansvarig tar hand om press och polis
- Informera krisgruppen

Checklista vid dödsfall

- Kontrollera att anhöriga blivit informerade. Tänk på att vid dödsfall är detta en uppgift för polis, präst eller sjukvårdspersonal.
- Samla medspelare, arbetskamrater, grupp eller familj i klubbhuset på en avskärmad plats. Skapa en varm och trygg miljö (utrustning finns i KRIS-lådan som förvaras på kanslierna).
- Ordna med dryck och förtäring
- Låt ingen gå hem direkt. Samla istället gruppen på en plats där ni får vara ifred och informera så uttömmande som möjligt om det som hänt
- Ombesörj så att alla för möjlighet att kontakta anhörig per telefon
- Kontrollera att de berörda har någon/några som tar vid när golfklubbens insats upphör.
- Diskutera behovet av att kalla in någon person från vårt resursteam

Att tänka på:

- Lämna inte den drabbade ensam under den akuta krisen!
- Var nära och närvarande!
- Lyssna aktivt!
- Acceptera vrede och aggression under förutsättning att det inte orsakar ytterligare skada.
- Sök kroppskontakt. När man inget kan säga räcker det långt med att hålla en hand eller kramas.
- Var inte rädd för gråten; den är kroppens eget sätt att uttrycka en stark känsla.
- Svik inte! Se till att finnas kvar, lämna telefonnummer. Ring tillbaka och fråga hur det går.

Krisplanen är fastställd av styrelsen 2014-05-06. Styrelsen ansvarar för att den årligen ses över och revideras.



Örebro City Golf & CC
Besöksadresser:
Gustavsvik, Golfbanevägen
Mosjö, Mosjö Gård

Telefon: 019-10 11 00
www.orebrogolf.se