



2024-05-15

Organisation av ledningsarbetet och fördelning av arbetsuppgifter inom styrelsen 2024-05-15 – 2025-04-30

I stadagarna står det att "Örebro City Golf & Country Club har som ändamål att verka för att medlemmarna ska utöva idrotten golf i enlighet med definition från Svenska Golf förbundets stadagar.

Utöver detta ska golfklubben även möjliggöra att medlemmarna ges möjlighet att på Gustavsviksanläggningen utöva padel.

Golfklubben ska verka för att medlemmarna kan utöva idrotten golf i enlighet med Idrottsrörelsens verksamhetsidé, vision och värdegrund (1 kap. RF:s stadagar). Klubben ska i sin verksamhet aktivt verka för en dopingfri idrott.

Styrelsen uppgifter

Styrelsen består av ordförande och sex ledamöter. Styrelsen ska inom sig utse vice ordförande och övriga befattningshavare som behövs. (§ 7.1)

Åliggande enligt § 7.2 i stadgarna är att när vår- eller höstårs mötet inte är samlat är styrelsen golfklubbens och golfkoncernens högsta beslutande organ och ansvarar för klubbens och golfkoncernens angelägenheter. Styrelsen skall inom ramen för RF:s, SGF:s och ÖCG:s stadgar svara för klubbens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Styrelsens uppgifter kan dessutom delas in i fyra områden såsom:

- omvärldspaning och utveckling
- policies, riktlinjer och instruktioner
- beslut
- uppföljning

Styrelsen ska:

- tillse att klubben och golfkoncernen följer gällande lagar och bindande regler, bestämmelser och beslut
- verkställa av våårs-/höstårs-/extra- möte fattade beslut.
- ansvara för och förvalta golfklubbens och golfkoncernens medel.
- utöva golfklubbens rösträtt på bolagsstämman i Golf AB.
- utgöra bolagets styrelse i Golf AB.
- utöva arbetsgivaransvaret och säkerställa arbetsmiljön för medarbetare och ledare.
- registrera och behandla samtliga medlemmars personuppgifter i Golfens IT-system och därvid upprätthålla personuppgiftsansvaret enligt lag och bestämmelser beslutade av SGF.
- planera, leda och fördela arbetet inom Golfklubben och Golfkoncernens och för detta utarbeta arbetsordning och instruktioner för underliggande

klubborgan.

- fortlöpande informera medlemmarna om Golfklubbens angelägenheter i den utsträckning detta inte kan skada klubbens intresse.
- lämna reviseroerna upplysningar, räkenskaper och handlingar enligt vad som närmare anges i 6 kap 1 §.
- förbereda och kalla till våårsmöte, höstårsmöte och extra årsmöten.
- begära att medarbetare och ledare uppvisa utdrag från belastningsregistret enligt bestämmelser i 8 kap 5§ RF:s stadagar.
- utse ombud och övriga representanter samt delta i beslutande möten inom de golf- och idrottsorganisationer som Golfklubben tillhör.
- ordförande är Golfklubbens och Golfkoncernens officiella representant och ska leda styrelsens arbete och bevaka att styrelsen fullgör sina uppgifter enligt dessa stadagar och övrigt för klubben bindande regler, bestämmelser och beslut. Har ordförande förhinder ska vice ordförande eller annan inom styrelsen som styrelsen utser, träda in i ordförandes ställe.

Styrelsens organisation

Styrelsen viktigaste uppgift är att leda och följa upp golfklubbens verksamhet mellan de årsmöten som finns. Det är därför viktigt att beskriva arbetsområden och ansvar för varje ledamot i styrelsen.

Vi har också en målsättning att utveckla vårt arbete i föreningen och därför har vi inrättat fem kommittéer som har ett helhetsansvar för de frågor som finns inom respektive område. Kommittéerna är;

- Medlemskommittén ansvarar för dam-, herr- och faddergolf, trivelsfrågor, Bättre golf för hela livet och aktiviteter inom vårt visionsarbete 50/50.
- Seniorskommittén
- Junior- och Elitskommittén
- Tävlingskommittén
- Regel och hcp kommittén

Styrelsen inrättar också två arbetsgrupper; en för banfrågor och en vid behov som handlar om fastighetsfrågor.

Syfte med kommittéerna och arbetsgrupperna är att fördjupa och vidareutveckla arbetet som finns beskrivet i Strategin 2024 – 2026 och verksamhetsplanen 2024 för Örebro City Golf & CC så att vi kan uppnå de effektmål som höstårsmötet har beslutat.

Golfklubben äger ett bolag vid namn Örebro City Golf AB. Ordförande för golfklubben är tillika ordförande i bolagets styrelse för Örebro City Golf AB. Styrelseledamöterna i golfklubbens styrelsen är tillika ledamöter i styrelsen för Örebro City Golf AB.

Ansvarsfördelning inom styrelsen 2024-05-15 – 2025-04-30

Carola Lilja	Ordförande Ordförande för Örebro City Golf AB Tävlingskommittén
--------------	---

Urban Pettersson	Vice ordförande Medlemskommittén
Sebastian Gabot	Ledamot Medlemskommittén
Sofia Lindén	Ledamot Ordförande i Regel och HCP kommittén
Clas Rosdahl	Ledamot
Ulrika Sandberg	Ledamot
Helene Wiberg	Ledamot

Arbetsbeskrivning för styrelsens ledamöter

Ordförande

Klubbens ordförande, tillika ordförande i styrelsen, väljs av höstmötet för en tid av ett år. Ordföranden ska:

- leda och samordna styrelsens verksamhet inom ramen för klubbens stadgar och arbetsordning.
- leda och samordna styrelsens verksamhet i Örebro City Golf AB.
- ansvara för externa kontakter och representation.
- i samråd med klubbchef/VD svara för övergripande framtidsplanering.
- i samråd med klubbchef ansvara för organisationsstrukturen av de ideellas arbete.
- inneha klubbens arbetsgivaransvar och ansvar för personal och dess arbetsmiljö.
- ansvara för att följa upp klubbens ekonomi.

Vice ordförande

Styrelsen utser inom sig vice ordförande som vid förfall för ordföranden handha dennes arbetsuppgifter till dess hindret upphör eller nyval sker.

Övriga ledamöter

Alla ledamöter har ansvar för ett verksamhetsområde. I uppgiften ingår att tillsammans med klubbledning leda det strategiska arbetet med frågor som finns inom verksamhetsområdet. Höstårsmötet har beslutat om en verksamhetsplan med aktiviteter för 2024 och varje verksamhetsområde ska leda och följa upp dessa aktiviteter för att på så sätt nå effektmålen 2026.

REVISION

1 § Sammansättning

Golfklubben och GolfAB:s räkenskaper och förvaltning ska revideras av en ordinarie revisor samt en suppleant. Höstårsmötet har valt att ha en auktoriserad och en lekman-revisor för att granska vår verksamhet.

2 § Åligganden

Revisorerna är valda av medlemmarna på årsmötet och ska årligen för deras räkning genomföra revisionen.

Revisionen ska granska styrelsens arbete, räkenskaper och förvaltning för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret och utföras enligt god revisions sed inom svensk idrott.

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av Golfkoncernens räkenskaper, årsmötesprotokoll, styrelseprotokoll, avtal och övriga relevanta handlingar.

Revisionsberättelse ska ingå i möteshandlingarna.

VALBEREDNING

1 § Sammansättning

Valberedningen ska bestå av ordförande och två öriga ledamöter valda av årsmötet. Valberedningen ska inom sig utse en vice ordförande. Valberedningen ska sammanträda när ordförande eller minst halva antalet ledamöter så bestämmer.

2 § Åligganden

Valberedningen ska bereda valen inför kommande årsmöte och ska i detta arbete fortlöpande under verksamhetsåret följa styrelsens och revisorernas arbete.

Valberedningen ska senast två månader före årsmötet tillfråga styrelsens ledamöter vars mandattid går ut vid årsmötets slut, om de vill kandidera för nästa mandatperiod. Därefter ska valberedningen informera medlemmarna på Golfklubbens hemsida om vilka som avböjt omval samt uppmana medlemmarna att inkomma med förslag på kandidater.

Valberedningen ska i möteshandlingarna informera medlemmarna om valberedningens förslag till val samt namnen på de personer som i övrigt har föreslagits inför valberedningen. Innan kandidatnomineringen påbörjas på årsmötet, ska valberedningen meddela sitt förslag beträffande det val som nomineringen avser.

De som ingår i valberedningen får inte obehörigen röja vad de i denna egenskap fått kännedom om.