

2022-01-19



Krisplan för Örebro City Golf & CC



Krisplanens syfte är att skapa en krismedveten beredskap inför oväntade allvarliga händelser för att minimera risken för kaos och fler olyckor.

Golfklubben vill att samtliga anställda, funktionärer, medlemmar och gäster ska känna trygghet när man vistas på någon av våra anläggningar!

En kris är en oförutsägbar, plötslig extraordinär händelse

Örebro City Golf & CC:s målsättning är att aktivt ha en beredskap för att hantera eventuella uppkomna krissituationer. Det är av största vikt och trygghet för alla som vistas i anläggningarna att vi har en handlingsplan som beskriver hur vi agerar om något oförutsägbart inträffar.

På vår arbetsplats/golfklubb har vi en **Krisgrupp** utsedd som består av:

Namn/telefon	Funktion	Ansvarsområde
Jonny Lindström 0708-58 49 76	Klubbchef/VD	Ledning- och media ansvarig
Jenni Sterner 072-166 77 92	Idrottsansvarig	Träder in när KC inte är på plats samt informatör internt.
Therese Donnerhed 070-547 35 05	Kanslisamordnare	Administratör
Carola Lilja 070-541 21 00	Ordförande	Informatör, externt

Krisgruppen har i sin tur personer i ett *resursteam* att kalla in vid behov. Vid större arrangemang upprättas en kontaktlista med funktionärer och deras rollfördelning.

Vårt **Resursteam** består av personer, som kan vara behjälpliga beroende på vad som inträffat.

Namn/telefon	Funktion
Hans Eklind, 070-234 53 75	Präst
Anders Linderoth, 073-925 63 85	Läkare

Viktiga telefonnummer

Polis, ambulans, räddningstjänst	Akut	112
Polis	Ej akut	114 14
Universitetssjukhuset		019-602 10 00
Jourhavande präst i kommunen		112

Krisgruppens åtaganden

Gruppen ansvarar för psykiskt och socialt omhändertagande vid olyckor och katastrofer som berör föreningens verksamheter och arrangemang. (Inte akut fysiskt omhändertagande som räddningstjänsten ansvarar för, ambulans eller liknande).

Den som blir kontaktad i Krisgruppen ansvarar för telefonkedja till övriga i gruppen. Sammankalla krisgruppen, alternativt telefonmöte.

Vid behov kallar Krisgruppen in personer från resursteamet.

Krisgruppens ansvarsområden

Lednings- och media ansvarig (*Jonny Lindström*):

- Klubbchefen är spindeln i nätet, träffas oftast i något av klubbhusen.
- Förmedla kontakter, skydda-/lämna ut uppgifter
- Ej låsas till praktiska göromål
- Sköter alla mediakontakter med tv, tidningar och radio.
- Samlar de intryck som framkallat krisen, i samråd med övriga i krisgruppen svara för att tydlig och enkel information når de olika inblandade.
- Att i krisen samråda med övriga i krisgruppen så att åtgärder sätts in snabbt och resurser aktiveras och kriscentrum upprättas.
- Ansvarar för att samla gruppen efter att krisen/olyckan är över och utvärdera insatserna.

Ställföreträdare är Idrottsansvarig Jenni Sterner.

Informatör (*Jenni Sterner*)

- Sammanställer aktuellt händelseförlopp och kunskapsläge fortlöpande
- Ansvara för att skriftligen informera medarbetare, hemmaklubb, styrelse, GDF, SGF m fl.

Ställföreträdare: Therese Donnerhed

Administratör (*Therese Donnerhed*)

- Har ansvaret för aktuella kontaktlistor (telefon, epost) över involverade personer
- För journal, där alla händelser/insatser beskrivs kortfattat med tidsangivelse.
- Samordnar telefon
- Vid resor och liknande med fler än fyra deltagare ansvarar aktivitetens ledare för att listor upprättas för deltagare, ledare och kontaktuppgifter till anhöriga. Listan ska lämnas in till kanslisamordnaren/receptionen före avresa.

Ställföreträdare är Maria Lundström

Om något händer!

Målsättningen är att i första hand vara en akutkrisgrupp. Krisgruppen träder i kraft:

- Vid yttre händelse, som t ex att spelare, medarbetare eller funktionär råkar ut för en olycka eller brott som leder till någons död, livshotande skada eller annan allvarlig skada/upplevelse.
- När det uppstår ett behov av gruppens resurser. Kontakt tas med någon av deltagarna i krisgruppen.
- **KRIS-låda** ska finnas på kanslierna i klubbhuset på respektive anläggning. Lådan ska innehålla: Kontaktlista till personer i Krisgruppen, vit duk, stearinljus, värmeljus, ljusstake, tändstickor, blomvas, fotografställning, bibel, diktbok, pennor och papper, näsdukar, filt

All kontakt med massmedia sköts av medieansvarig, eller den som i dennes frånvaro står i tur;

1. Jenni Sterner
2. Carola Lilja

Tänk på att aldrig svara på frågor för snabbt när något inträffat. Be att få återkomma och tänk igenom vad som ska sägas. Kontakta alltid mediaansvarig.

Tänk på att det inte är Krisgruppens uppgift att lämna dödsbud efter olycka. Det sköts av polis, läkare eller präst.

Om en svårare olycka eller dödsfall inträffar

Checklista vid olyckstillbud

Klubbchefen ansvarar för arbetsfördelning och utser: *(Om klubbchefen inte är i tjänst utses); 1. Jenni Sterner, 2. Therese Donnerhed)*

- En eller två personer som tar hand om den skadade (välj den med mest vårdkunskap)
- Placera den skadade på en avskärmad och lugn plats
- Lämna **inte** den skadade ensam
- På både Gustavsvik (*entrén bottenvåning*) och Mosjö (*kiosken*) finns Hjärtstartare, följ instruktionerna
- En person larmar och möter även utryckningen. Följande uppgifter ska lämnas när du larmar:
 - **Vem** är du som ringer och vilket telefonnummer ringer du ifrån?
 - **Vad** har hänt?
 - **Var** har det inträffat, d v s vart ska räddningspersonalen bege sig?
 - Om platsen är svår att hitta för räddningspersonalen; var kan du möta dem och visa dem vägen? Lämna deltagarförteckning till räddningspersonalen.
 - *Hur många är skadade* och hur allvarliga är skadorna?
 - **När** hände det?
- En person tar hand om de övriga i gruppen och informerar vad som hänt
- Media ansvarig tar hand om press och polis
- Informera krisgruppen

Checklista vid dödsfall

- Kontrollera att anhöriga blivit informerade. Tänk på att vid dödsfall är detta en uppgift för polis, präst eller sjukvårdspersonal.
- Samla medspelare, arbetskamrater, grupp eller familj i klubbhuset på en avskärmad plats. Skapa en varm och trygg miljö (utrustning finns i KRIS-lådan som förvaras på kanslierna).
- Ordna med dryck och förtäring
- Låt ingen gå hem direkt. Samla istället gruppen på en plats där ni får vara ifred och informera så uttömmande som möjligt om det som hänt
- Ombesörj så att alla för möjlighet att kontakta anhörig per telefon
- Kontrollera att de berörda har någon/några som tar vid när golfklubbens insats upphör.
- Diskutera behovet av att kalla in någon person från vårt resursteam

Att tänka på:

- Lämna inte den drabbade ensam under den akuta krisen!
- Var nära och närvarande!
- Lyssna aktivt!
- Acceptera vrede och aggression under förutsättning att det inte orsakar ytterligare skada.
- Sök kroppskontakt. När man inget kan säga räcker det långt med att hålla en hand eller kramas.
- Var inte rädd för gråten; den är kroppens eget sätt att uttrycka en stark känsla.
- Svik inte! Se till att finnas kvar, lämna telefonnummer. Ring tillbaka och fråga hur det går.

Krisplanen är fastställd av styrelsen 2019-11-19. Styrelsen ansvarar för att den årligen ses över och revideras.



Örebro City Golf & CC

Besöksadresser:

Gustavsvik, Golfbanevägen 4
Mosjö, Mosjö Gård

Telefon: 019-10 11 00

www.orebrogolf.se